

Informazioni e istruzioni per compilare la *Richiesta di esame documentale di primo livello per i pagamenti pass-through o per il pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento*

Consultare l'inserito allegato "Come posso sapere se devo richiedere un Esame documentale?" **prima** di procedere.

Queste informazioni sono disponibili sul sito https://www.childsupport.ny.gov/dcse/desk_review.html.

Informazioni - Definizioni

Assegnazione dei diritti di assistenza: Quando si presenta domanda per l'Assistenza temporanea (Temporary Assistance, TA) e per il periodo in cui si riceve la TA, si assegnano o trasferiscono al distretto dei servizi sociali (distretto) i propri diritti a ricevere i pagamenti per il mantenimento per se stessi e per chiunque altro sia stata presentata la domanda o si riceva la TA. Questo significa che il distretto terrà le riscossioni del mantenimento ricevute per Suo conto o della Sua famiglia mentre riceve la TA. Il distretto utilizzerà il mantenimento per rimborsare la TA corrisposta a Lei o alla Sua famiglia. **La TA corrisposta comprende i pagamenti della TA effettuati direttamente a un padrone di casa, a una società fornitrice di servizi di utilità, o ad altro fornitore per Suo conto.**

Pagamenti pass-through: Se l'obbligo di mantenimento attuale viene corrisposto nel mese in cui è dovuto, il distretto Le corrisponderà una parte di queste riscossioni del mantenimento assegnato oltre alla sovvenzione TA. La parte di pagamento per il mantenimento dei figli che Le viene erogata è definita **pagamento pass-through**. L'importo del pass-through che riceve dipende dal numero di persone minori di 21 anni attive sulla Sua pratica TA e l'obbligo di mantenimento attuale riscosso ogni mese. **I pagamenti pass-through sono un importo fino a:**

- 100,00 dollari al mese di mantenimento attuale riscossi o fino all'obbligo di mantenimento attuale riscosso, il più basso dei due, per una famiglia con un membro familiare di età inferiore a 21 anni attivo sulla pratica TA; o
- 200,00 dollari al mese di mantenimento attuale riscossi o fino all'obbligo di mantenimento attuale riscosso, il più basso dei due, per una famiglia con due membri familiari di età inferiore a 21 anni attivi sulla pratica TA.

Può richiedere un esame documentale di primo livello di un **pagamento pass-through** per tutto il tempo o parte di esso dalla data in cui ha presentato questa richiesta fino al 1° gennaio dell'anno precedente.

Pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento: Se l'importo per il mantenimento riscosso e tenuto dal distretto è superiore all'importo totale della TA corrisposta a Lei e alla Sua famiglia durante tutti i periodi in cui ha ricevuto la TA nel distretto da quando è stata aperta la Sua pratica TA, ha diritto a un importo extra per il mantenimento. Il **pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento** è un pagamento che Le viene corrisposto pari all'importo di un mantenimento extra riscosso e tenuto dal distretto.

Per essere idoneo/a a un esame documentale di primo livello per un **pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento**, deve aver ricevuto ed esborsato una riscossione per il mantenimento in qualsiasi momento tra la data in cui ha presentato questa richiesta e il 1° gennaio dell'anno precedente. Ma se è sicuro/a di essere idoneo/a per un esame documentale per un pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento, l'esame sarà condotto per tutti i periodi in cui ha ricevuto la TA nel Suo distretto.

Istruzioni per la compilazione del modulo

Sezione A - Dati personali

Inserisca:

- Nome.
- Numero di previdenza sociale (Social Security Number, SSN) o Numero di identificazione fiscale del contribuente (Individual Taxpayer Identification Number, ITIN). Un ITIN è un numero a nove cifre che inizia con "9" che viene rilasciato dall'Agenzia delle Entrate (Internal Revenue Service) ai cittadini stranieri e a coloro che devono avere un numero di identificazione fiscale statunitense, ma non hanno e non sono idonei a ottenere un SSN dall'Amministrazione della Previdenza Sociale (Social Security Administration).
- Indirizzo postale attuale tra cui via e numero civico (o casella postale), città, stato e codice postale.
- Numero di telefono comprensivo di prefisso.
- Numero identificativo del cliente (Client Identification Number, CIN).
- Numero/i di pratica/pratiche Assistenza temporanea (TA CAN[s]).
- Identificativo/i della pratica/delle pratiche di New York (Numero/i di conto per il mantenimento dei figli). Se ha più di un conto per il mantenimento dei figli, inserisca tutti gli Identificativi della pratica di New York.

Sezione B - Tipo di richiesta

Come parte dell'esame documentale, può richiedere un colloquio con l'Unità di riscossione del mantenimento (Support Collection Unit, SCU). Il colloquio può essere di persona o telefonico e Le consentirà di presentare la documentazione e/o di parlare del/dei motivo/i per cui ritiene che Le siano dovuti pagamenti aggiuntivi.

Se **non** vuole un colloquio come parte dell'esame documentale, selezioni "Richiedo un esame documentale di primo livello". Se vuole un colloquio come parte dell'esame documentale, selezioni "Richiedo un colloquio con l'Unità di riscossione del mantenimento e un esame documentale di primo livello". Inserisca l'ora migliore per contattarla e non dimentichi di comunicarci se alla mattina o al pomeriggio.

Sezione C - Tipo di esame

- Scelga quale tipo di esame documentale sta richiedendo: pagamento pass-through O pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento.
- Se sta richiedendo un esame documentale per un **pagamento pass-through**, deve comunicarci per quale periodo sta richiedendo l'esame documentale. Il periodo per un esame documentale relativo a un pagamento pass-through è limitato all'anno del mese in cui è stata presentata la richiesta e all'anno precedente e solo per i mesi durante i quali era in essere un'assegnazione dei diritti di mantenimento. Ad esempio, se richiede un esame documentale per un pagamento pass-through in qualsiasi momento durante l'anno in corso, i mesi oggetto di esame possono, al massimo, risalire a gennaio dell'anno precedente.
 - Inserisca il mese e l'anno in cui vorrebbe che inizi l'esame documentale e il mese e l'anno in cui vorrebbe che l'esame documentale finisca.
- Se richiede un **esame documentale per un pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento**, il periodo di esame comprende tutto il periodo in cui ha ricevuto la TA. Il periodo di esame documentale inizierà alla prima data in cui ha ricevuto la TA e terminerà l'ultimo mese in cui è stato tenuto il mantenimento per i figli da parte del distretto per ripagare la TA che ha ricevuto.
- Ci comunichi la/le ragione/i per cui richiede un esame documentale. Ad esempio, può dichiarare: "Non ho ricevuto un pagamento pass-through per il mese di maggio 20XX".
- Può includere la documentazione a supporto della Sua richiesta di esame documentale. Esempi di documentazione che può voler includere sono 1) *Rapporto mensile del mantenimento riscosso*, 2) *Lettere per il mantenimento in eccesso*, o 3) qualsiasi altra comunicazione che ha ricevuto da noi. Se allega documentazione, selezioni la casella "Sì". Se non allega documentazione, selezioni la casella "No".

Sezione D – Firma e Data

- Firma con il proprio nome.
- Nome in stampatello.
- Data della firma del modulo.

Restituzione del modulo di richiesta compilato: Dopo aver compilato il modulo di *Richiesta per un esame documentale di primo livello per il pagamento pass-through o per il pagamento cumulativo in eccesso per il mantenimento*, invii il modulo compilato e la documentazione alla SCU che gestisce il Suo conto di mantenimento dei figli. Può trovare gli indirizzi di tutte le SCU online sul sito <https://www.childsupport.ny.gov/DCSE/LocalOffices>. Selezioni la contea. Usi l'indirizzo che trova nella sezione *Per esame documentale* della pagina Informazioni di contatto della Contea. In caso di dubbi sulla SCU alla quale restituire il modulo, chiami la **Linea telefonica per l'assistenza ai minori** al numero verde **888-208-4485 (TTY: 866-875- 9975)**, dal lunedì al venerdì dalle 8:00 a.m. alle 7:00 p.m. Un elenco dei fornitori del Servizio di Relay è reperibile sul sito <https://www.fcc.gov/general/internet-based-trs-providers>.

Dopo aver inviato il modulo compilato, la SCU e la TA esamineranno la Sua richiesta e Le invieranno una risposta scritta entro 45 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta scritta da parte della SCU. L'esame documentale stabilirà se ha ricevuto l'importo corretto per il mantenimento. Se ha diritto a un pagamento aggiuntivo, Le sarà erogato entro 30 giorni dalla data della lettera del provvedimento. L'Unità TA potrebbe mettere il pagamento sulla Sua carta EBT o, in alcuni casi, inviare un assegno. Se Le è stato erogato un importo di mantenimento troppo elevato, l'Unità TA potrebbe recuperare l'importo aggiuntivo che Le è stato corrisposto.

Per eventuali domande relative al modulo o alle istruzioni, o nel caso in cui, dopo aver letto queste informazioni ritenga di avere un problema che non richiede un esame documentale, chiami la Linea telefonica per l'assistenza ai minori al numero di telefono riportato sopra.